



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

“Francisco García Salinas”

ÁREA DE INGENIERÍAS Y TECNOLÓGICAS

UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA I

PROGRAMA DE INGENIERÍA EN MANUFACTURA

ADMINISTRACIÓN E INGENIERÍA DE MANUFACTURA

Unidad Didáctica

Unidad Didáctica

SEMESTRE	TERCERO
HORAS TOTALES	80 horas
CRÉDITOS	5
ANTECEDENTE	N / A
CONSECUENTE	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y DEL MANTENIMIENTO

EJE FORMATIVO	CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
ACADEMIA	M
FECHA DE ELABORACIÓN	JULIO 2017
PRÓXIMA REVISIÓN	JUNIO 2022

Programa de la asignatura ADMINISTRACIÓN E INGENIERÍA DE MANUFACTURA con las competencias genéricas y disciplinares para el aprendizaje.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

El alumno será capaz de identificar los diversos subsistemas de la empresa, así como las decisiones que se toman en éstos, desde una perspectiva funcional, presentando las funciones de producción, marketing y finanzas de la empresa. Además, desarrollar e implementar los sistemas aplicados para la transformación de materia prima en productos para el consumo y los procesos para la gestión de los recursos, por medio de la aplicación de las mejores técnicas de análisis, modelado y simulación.

Unidad de Aprendizaje	Nombre de la Unidad de Aprendizaje: EMPRESAS, EMPRESARIOS Y DIRECTIVOS	Tiempo Requerido
I	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa: origen, concepto y funciones • Tipologías de empresa • La empresa como sistema • Empresas, empresarios y espíritu emprendedor en la actualidad • El gobierno de la empresa: empresarios, directivos y órganos de gobierno • La naturaleza del trabajo directivo: roles, niveles y habilidades directivas • La toma de decisiones: concepto, proceso y tipología. • Casos prácticos y lecturas sobre empresas, empresarios y la naturaleza del trabajo directivo. 	20 horas

Desempeño de estudiante al concluir la unidad

Conoce los diferentes conceptos necesarios para comprender los efectos de las decisiones y desempeñarse adecuadamente en tareas directivas o gerenciales, así como también, estar en condiciones de colaborar y/o ejercer un efectivo control de gestión en el logro de decisiones de niveles superiores.

Objetivos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la realidad de la empresa, su complejidad y diversidad, diferenciado entre los conceptos de propiedad, dirección y gobierno de la misma. • Comprender la administración de empresas como proceso interactivo y distinguir las funciones desarrolladas en el mismo. • Asimilar la naturaleza del trabajo directivo, diferenciado las características de sus tareas, los roles que ejerce y las habilidades requeridas para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja la terminología de la organización de las empresas • Interpreta los esquemas de relaciones y funciones de la organización de las empresas • Utiliza métodos para la toma de decisiones.

Actividad de enseñanza	Actividad de aprendizaje	Instrumento de evaluación
<p>Proporcionar las definiciones fundamentales y exponer mediante diapositivas sistemáticamente los términos básicos del tema.</p> <p>Plantear dinámicas grupales para que se hagan ejercicios con diferentes diagramas, planteen casos práctico sobre la naturaleza del trabajo directivo;</p> <p>Plantear dinámicas grupales para análisis de casos de toma de decisiones y concreten esquemas de organización.</p>	<p>En grupo realizar un planteamiento de la estructura de una organización, mejoras o adecuaciones.</p> <p>En grupo investigar el efecto de la toma de decisiones, comentar sobre caso particular investigado.</p>	<p>Portafolio de evidencias que contenga los resultados investigación de casos de organizaciones para producción.</p> <p>Elaboración de reporte de casos analizados en clase y otros planteados para análisis individual.</p> <p>Lista de cotejo</p>
Rol del docente		
<p>Organiza los grupos. Coordina y explica cómo trabajar en equipo. Diseña actividades. Fomenta el gusto a la lectura</p>		
Material didáctico		
<p>Lecturas Ejemplos prácticos</p>		
Material bibliográfico de consulta		
<ul style="list-style-type: none"> • Bateman, Thomas S. Snell, Scott A. "Administración una ventaja competitiva". México, McGraw-Hill Interamericana cop. 2001. • Kaplan R., Norton D., Como utilizar el Cuadro de Mando Integral. Edit Gestión 2000, Barcelona – 2001 		

Unidad de Aprendizaje	Nombre de la Unidad de Aprendizaje: EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Tiempo Requerido
II	<ul style="list-style-type: none"> • La administración como un proceso interactivo: funciones directivas. • Establecimiento de objetivos y principales objetivos empresariales. • Planificación y estrategia. Tipos de planes. • El proceso de control. Concepto y tipos de control. • Sistemas de planificación y control. • Diseño de la organización y estructuras organizativas. • Casos prácticos sobre las funciones gerenciales, planificación y control. 	20 horas
Desempeño de estudiante al concluir la unidad		
<p>Aplica los diferentes conceptos básicos relativos a las dimensiones estratégica y operativa de la administración de empresas, la dirección de operaciones y su interrelación con el resto de áreas de la empresa, además de integrar los conceptos de marketing, estructura económico-financiera; identificando las decisiones estratégicas en el diseño del sistema de operaciones de producción y las herramientas disponibles para su gestión, y los aspectos fundamentales para la dirección comercial y financiera de la empresa.</p>		
Objetivos de aprendizaje	Competencias a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la administración de empresas y las funciones directivas de planificación, organización, dirección de las tareas y control. • Comprender la administración de empresas como proceso interactivo con los aspectos de marketing y financiero y distinguir las funciones desarrolladas en el mismo. • Asimilar la naturaleza del trabajo directivo, diferenciado las características de sus tareas, los roles que ejerce y las habilidades requeridas para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja la terminología de la organización de las empresas y las funciones de áreas administrativas. • Interpreta las situaciones que afectan las operaciones de las empresas. • Utiliza métodos para la evaluación de aspectos críticos para la toma de decisiones. 	

Actividad de enseñanza	Actividad de aprendizaje	Instrumento de evaluación
<p>Proporcionar las definiciones fundamentales y exponer mediante diapositivas sistemáticamente los términos básicos del tema.</p> <p>Plantear dinámicas grupales para que se hagan ejercicios con diferentes diagramas, y planteen casos prácticos sobre la administración de organizaciones</p> <p>Plantear dinámicas grupales para análisis de casos de toma de decisiones y concreten esquemas de organización.</p>	<p>En grupo realizar un planteamiento de la planeación, organización, para una empresa o proyecto</p> <p>En grupo investigar el efecto de la toma de decisiones, comentar sobre caso particular investigado.</p>	<p>Portafolio de evidencias que contenga los resultados investigación de casos de organizaciones para producción.</p> <p>Elaboración de reporte de casos analizados en clase y otros planteados para análisis individual.</p> <p>Lista de cotejo</p>
Rol del docente		
<p>Organiza los grupos.</p> <p>Coordina y explica cómo trabajar en equipo.</p> <p>Diseña actividades.</p> <p>Fomenta las actividades de la lectura y uso de elementos de análisis</p>		
Material didáctico		
<p>Lecturas</p> <p>Ejemplos prácticos</p>		
Material bibliográfico de consulta		
<p>Miranda González, Francisco Javier. "Manual de dirección de operaciones". Madrid Thomson cop. 2005.</p> <p>Bueno Campos, Eduardo. "Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización". Madrid Pirámide D.L.2008.</p>		

Unidad de Aprendizaje	Nombre de la Unidad de Aprendizaje: MARKETING, INVERSIÓN, FINANCIACIÓN	Tiempo Requerido
III	<ul style="list-style-type: none"> • La dirección de Marketing y el Sistema de Información de Marketing. • Segmentación y posicionamiento. • Las decisiones de producto y precio, distribución y comunicación. • La función financiera en la empresa: concepto y objetivos. • La estructura económico-financiera: el equilibrio financiero. • Evaluación y selección de inversiones • Casos prácticos sobre el subsistema y las decisiones de Marketing. • Problemas de análisis económico-financiero. • Problemas de selección de inversiones 	15 horas
Desempeño de estudiante al concluir la unidad		
<p>Aplica los diferentes conceptos básicos relativos a las dimensiones estratégica y operativa del marketing, estructura económico-financiera; identificando las decisiones estratégicas en el diseño del sistema de para la dirección comercial y financiera de la empresa.</p>		
Objetivos de aprendizaje	Competencias a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la administración de empresas como proceso interactivo con los aspectos de marketing y financiero y distinguir las funciones desarrolladas en el mismo. • Asimilar la naturaleza del trabajo directivo, diferenciado las características de sus tareas, los roles que ejerce y las habilidades requeridas para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja la terminología de la organización de las empresas y las funciones de áreas administrativas. • Interpreta las situaciones que afectan las operaciones de las empresas. • Utiliza métodos para la evaluación de aspectos críticos para la toma de decisiones. 	

Actividad de enseñanza	Actividad de aprendizaje	Instrumento de evaluación
<p>Proporcionar las definiciones fundamentales y exponer mediante diapositivas sistemáticamente los términos básicos del tema.</p> <p>Plantear dinámicas grupales para que se hagan ejercicios con diferentes diagramas, y planteen casos prácticos sobre la administración de empresas como proceso interactivo con los aspectos de marketing y financiero.</p> <p>Plantear dinámicas grupales para análisis de casos de toma de decisiones y concreten esquemas de organización.</p>	<p>En grupo realizar un planteamiento de plan de marketing para una empresa o proyecto.</p> <p>En grupo investigar el efecto de la toma de decisiones financieras, comentar sobre caso particular investigado.</p>	<p>Portafolio de evidencias que contenga los resultados investigación de casos de organizaciones para producción.</p> <p>Elaboración de reporte de casos analizados en clase y otros planteados para análisis individual.</p> <p>Lista de cotejo</p>
Rol del docente		
<p>Organiza los grupos. Coordina y explica cómo trabajar en equipo. Diseña actividades. Fomenta las actividades de la lectura y uso de elementos de análisis</p>		
Material didáctico		
<p>Lecturas Ejemplos prácticos</p>		
Material bibliográfico de consulta		
<ul style="list-style-type: none"> • Bueno Campos, Eduardo. "Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización". Madrid Pirámide D.L.2008. • Koontz, Harold. Weihrich, Heinz / Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín. "Elementos de administración enfoque internacional". México Madrid McGraw-Hill cop. 2007. • Kotler, Philip. Armstrong, Gary / Moreno López, Yago trad. "Principios de Marketing". Madrid Pearson Education D.L. 2008. • Miranda González, Francisco Javier. "Manual de dirección de operaciones". Madrid Thomson cop. 2005. 		

Unidad de Aprendizaje	Nombre de la Unidad de aprendizaje: EL SISTEMA DE OPERACIONES EN LA EMPRESA	Tiempo Requerido
IV	<ul style="list-style-type: none"> • La cadena de suministro y su gestión en empresas productivas y de servicios. • Elementos y objetivos del sistema de operaciones. • Tipos de sistemas productivos • Decisiones estratégicas y tácticas del sistema de operaciones de producción • Innovación y gestión de la tecnología en los sistemas productivos. • Problemas acerca de decisiones del subsistema de operaciones. • Proyectos: planificación y gestión. 	25 horas
Desempeño de estudiante al concluir la unidad <small>si</small>		
<p>Aplica los diferentes conceptos básicos relativos a los sistemas de operaciones; identificando las decisiones estratégicas y tácticas en el diseño del sistema de operaciones de la empresa.</p>		
Objetivos de aprendizaje	Competencias a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la administración de empresas como proceso interactivo con los aspectos de gestión de los sistemas de operaciones y distinguir las funciones desarrolladas en el mismo. • Asimilar la naturaleza de las actividades para las operaciones, diferenciado las características de sus tareas, los roles que ejerce y las habilidades requeridas para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja la terminología de la organización de las empresas y las funciones de áreas operativas. • Interpreta las situaciones que afectan las operaciones de las empresas. • Utiliza métodos para la evaluación de aspectos críticos para la toma de decisiones. 	

Actividad de enseñanza	Actividad de aprendizaje	Instrumento de evaluación
<p>Proporcionar las definiciones fundamentales y exponer mediante diapositivas sistemáticamente los términos básicos del tema.</p> <p>Plantear dinámicas grupales para que se hagan ejercicios con diferentes diagramas, y planteen casos prácticos sobre la gestión del sistema de operaciones.</p> <p>Plantear dinámicas grupales para análisis de casos de toma de decisiones y concreten esquemas para la gestión.</p>	<p>En grupo realizar un planteamiento para la gestión de los sistemas de operaciones para una empresa o proyecto.</p> <p>En grupo investigar el modelado de la gestión de operaciones, comentar sobre las variantes consideradas en caso particular investigado.</p>	<p>Portafolio de evidencias que contenga los resultados investigación de casos de organizaciones para producción.</p> <p>Elaboración de reporte de casos analizados en clase y otros planteados para análisis individual.</p> <p>Lista de cotejo</p>
Rol del docente		
<p>Organiza los grupos.</p> <p>Coordina y explica cómo trabajar en equipo.</p> <p>Diseña actividades</p> <p>Desarrollo de ejemplos y/o casos.</p> <p>Fomenta las actividades de la lectura y uso de elementos de análisis</p>		
Material didáctico		
<p>Lecturas</p> <p>Ejemplos prácticos</p>		
Material bibliográfico de consulta		
<ul style="list-style-type: none"> • Bueno Campos, Eduardo. "Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización". Madrid Pirámide D.L.2008. • Koontz, Harold. Weihrich, Heinz / Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín. "Elementos de administración enfoque internacional". México Madrid McGraw-Hill cop. 2007. • Kotler, Philip. Armstrong, Gary / Moreno López, Yago trad. "Principios de Marketing". Madrid Pearson Education D.L. 2008. • Miranda González, Francisco Javier. "Manual de dirección de operaciones". Madrid Thomson cop. 2005. 		

Políticas del curso	
No se permite la entrada con alimentos ni bebidas No tiene participación si no trae el material requerido Tiene que elaborar un portafolio de evidencias que irá enriqueciendo durante el curso.	
Perfil docente	
Calificación ordinaria	
Se pondera cada unidad de aprendizaje por separado. Evaluación permanente mediante al análisis de la participación del alumno en clase y/o grupos de trabajo. Controles de lectura sobre temas teóricos y prácticos desarrollados. Seguimiento y evaluación de los trabajos de investigación grupales. Si el alumno tiene promedio de las ponderaciones de 8 o mayor, obtiene su calificación ordinaria, de lo contrario requiere hacer una evaluación final y presentar su portafolio de evidencias completo.	
De las asistencias	
Asistencia mínima del 80% de clases del curso	

En la realización de esta Unidad Didáctica participaron	
Elaborada por	Julián Ramírez Carrillo
En la revisión de este programa participaron	
Alejandro López Ibarra	
Coordinador de la Academia de:	